

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п.Степное Калининского района  
Саратовской области»

ПРИКАЗ

04 сентября 2024 года

№ 96 – ос

Об утверждении дорожной карты  
по достижению МБОУ «СОШ п.Степное  
Калининского района Саратовской области»  
показателей аккредитационного мониторинга  
системы образования

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 апреля 2023 года №660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования», приказом Министерства образования Саратовской области от 21 августа 2023 года №1263 «Об осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования», на основании аналитического отчета по итогам проведения мониторинга системы образования, в целях достижения образовательными организациями Калининского МР показателей аккредитационного мониторинга, руководствуясь п.3, 4.1, 5.3 Положения об управлении образования администрации Калининского МР Саратовской области, Приказом Управления образования администрации Калининского МР Саратовской области от 02 сентября 2024 года № 339-ос «Об утверждении дорожной карты по достижению образовательными организациями Калининского МР показателей аккредитационного мониторинга»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) по достижению МБОУ «СОШ п.Степное Калининского района Саратовской области» показателей аккредитационного мониторинга (приложение 1).
2. Ответственным сотрудникам своевременно организовать исполнение мероприятий дорожной карты.
3. Ахмедовой М.О., ответственной за УВР, разместить утвержденный план мероприятий на сайте МБОУ «СОШ п.Степное Калининского района Саратовской области» в разделе «Аккредитационный мониторинг».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ п.Степное  
Калининского района Саратовской области»



В.С. Сахно

**Дорожная карта (план мероприятий)**  
по достижению показателей аккредитационного мониторинга  
МБОУ «СОШ п.Степное Калининского района Саратовской области»

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Ознакомление с полученными результатами аккредитационного мониторинга	август	Ответственный по УВР
2.	Участие в совещаниях по теме «Анализ результатов аккредитационного мониторинга».	Сентябрь 2024	Директор школы
3	Исполнение направленных адресных рекомендаций по достижению аккредитационных показателей	Сентябрь 2024	Директор школы
4	Собеседование с педагогами по достижению показателей аккредитационного мониторинга	Сентябрь 2024 год	Ответственный по УВР
5.	<b>Организация практического применения аккредитационных показателей:</b>		
5.1.	<i><b>АП1 Наличие электронной информационно-образовательной среды</b></i>		
5.1.1	Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие в ОО доступа к сети «Интернет»	Сентябрь 2024	Ответственный по УВР, технический специалист
5.1.2.	Актуализация доступа к цифровым электронным библиотеками иным электронным образовательным ресурсам	Сентябрь 2024	Ответственный по УВР, технический специалист
5.1.3.	Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру»	Постоянно	Ответственный по УВР, технический специалист
5.1.4.	Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа»	Постоянно	Ответственный по УВР, технический специалист
5.1.5.	Размещение на официальных сайтах ОО учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)	До 05.09.2024	Ответственный по УВР, технический специалист
5.1.6.	Участие в циклах семинаров ГАУДПО «СОИРО» по вопросам электронной информационно-образовательной среды	По графику ГАУ ДПО «СОИРО»	Педагогические работники ОУ, администрация ОУ

5.1.7	Мониторинг размещённых на официальных сайтах ОО учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов(в том числе внеурочной деятельности)	До 05.09.2024	Ответственный по УВР, технический специалист
5.2.	<b><i>АП 2 Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования</i></b>		
5.2.1.	Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования (ВРП, ГИА, РПР)	В соответствии с графиком	Ответственный по УВР
5.2.3	Обеспечение участия обучающихся 4-8 и 10 классов во всероссийских проверочных работах	В соответствии с графиком ВПР	Ответственный по УВР
5.2.4	Участие в цикле семинаров«Управление качеством образования: ресурсы мотивирующего и аккредитационного мониторингов, индекса качества общего образования, перечня мероприятий по оценке качества образования»	По графику ГАУ ДПО «СОИРО»	Педагогические работники ОУ, Администрация ОУ
5.3.	<b><i>АП3 Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученые звания и (или) ученую степень и (или) лиц,</i></b>		

	<b><i>приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</i></b>		
5.3.1.	Разработка планов-графиков прохождения аттестации педагогическими работниками ОО. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации	до 05.09.2024	Ответственный по УВР
5.3.2	Контроль за прохождением аттестации на первую и высшую квалификационную категорию педагогическими работниками образовательных организаций: 1. Учитель физической культуры – февраль 2025 2. Учитель истории и обществознания – февраль 2025 3. Учитель начальных классов – февраль 2025 4. Учитель немецкого языка – март 2025	до 1.09.2025	Ответственный по УВР
5.4.	<b><i>АП4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года. В общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</i></b>		

5.4.1.	Разработка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников ОО.	До 05.09.2024	Ответственный по УВР
5.4.2	Направление на курсы повышения квалификации педагогических работников : Учитель ОРКСЭ -1 ч – 2025 год Учитель ИЗО–1ч - 2025год	В течение года	Ответственный по УВР
5.4. 3	Контроль за обеспечением повышения профессионального мастерства педагогов	В течение года	Ответственный по УВР
5.4.4	Мониторинг по обеспечению повышения Профессионального мастерства педагогов через обучение по дополнительным программам подготовки и модульных курсов	В течение года	Ответственный по УВР
5.4.5.	Координация взаимодействия УО МБУ ЭМС системы образования Калининского МР	Постоянно	Ответственный по УВР
5.5.	<p><b><i>АП 5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.</i></b></p> <p><b><i>АП6 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой Аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования, итогового сочинения и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников</i></b></p>		
5.5.1	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации в ОУ в 2023/2024 учебном году по учебным предметам	Сентябрь 2024 г	Ответственный по УВР
5.5.2	Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений	В течение года	Ответственный по УВР
5.5.3	Разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки учащихся 9-11 классов (на основе учета результатов экзаменов, мониторинга учебных достижений обучающихся)	Октябрь 2024	Ответственный по УВР
5.5. 4	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся «группы риска»	Октябрь 2024	Ответственный по УВР

5.5.5	Контроль за реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся «Группы риска»	В течение года	Ответственный по УВР
5.5.6.	Организация подготовки по предметам, выбранным выпускниками для государственной итоговой аттестации в 2025 году	В течение года	Ответственный по УВР
5.5.7	Оценка эффективности работы учителя-предметника по подготовке к ГИА	В течение года	Ответственный по УВР
5.5.8	Участие педагогов предметников в вебинарах, семинарах, РМО по подготовке и проведению ГИА выпускников 9-11 классов	В течение года	Руководители ШМО. Ответственный по УВР
5.5.9	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта по качественной подготовке обучающихся к ГИА на школьных методических объединениях	В течение года	Руководители ШМО. Ответственный по УВР
5.5.10	Групповые индивидуальные консультации для обучающихся по ликвидации пробелов в знаниях	В течение года	учителя – предметники, Ответственный по УВР
5.5.11	Участие в районных диагностических работах по русскому языку в 9,11 классах	Март 2025	учителя – предметники, Ответственный по УВР
5.5.12	Участие в региональных проверочных работах по математике в 9 классах	Ноябрь, март 2025	учителя – предметники, Ответственный по УВР
5.5.12	Организация индивидуальной работы с родителями слабоуспевающих учащихся для разработки конкретных действий по ликвидации пробелов в знаниях	В течение года	Классные руководители. Ответственный по УВР
5.5.13	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, ОГЭ и родителями (законными представителями) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации.	В течение года	Классные руководители. Ответственный по УВР

5.5.14	Консультации по вопросам выбора предметов для ГИА	сентябрь- февраль	учителя – предметники, Ответственный по УВР
--------	---	----------------------	--