

Приложение №1

К приказу от 04.09.2024 г №96-ос

Дорожная карта (план мероприятий)

по достижению показателей аккредитационного мониторинга
МБОУ «СОШ п.Степное Калининского района Саратовской области»

| № п/п | Мероприятие | Сроки выполнения | Ответственный |
|----------|--|----------------------------------|--|
| 1. | Ознакомление с полученными результатами аккредитационного мониторинга | август | Ответственный по УВР |
| 2. | Участие в совещаниях по теме «Анализ результатов аккредитационного мониторинга». | Сентябрь 2024 | Директор школы |
| 3 | Исполнение направленных адресных рекомендаций по достижению аккредитационных показателей | Сентябрь 2024 | Директор школы |
| 4 | Собеседование с педагогами по достижению показателей аккредитационного мониторинга | Сентябрь 2024 год | Ответственный по УВР |
| 5. | Организация практического применения аккредитационных показателей: | | |
| 5.1. | <i>АПИ Наличие электронной информационно-образовательной среды</i> | | |
| 5.1.1 | Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие в ОО доступа к сети «Интернет» | Сентябрь 2024 | Ответственный по УВР, технический специалист |
| 5.1.2. | Актуализация доступа к цифровым электронным библиотеками иным электронным образовательным ресурсам | Сентябрь 2024 | Ответственный по УВР, технический специалист |
| 5.1.3. | Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру» | Постоянно | Ответственный по УВР, технический специалист |
| 5.1.4. | Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа» | Постоянно | Ответственный по УВР, технический специалист |
| 5.1.5. | Размещение на официальных сайтах ОО учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) | До 05.09.2024 | Ответственный по УВР, технический специалист |
| 5.1.6. | Участие в циклах семинаров ГАУДПО «СОИРО» по вопросам электронной информационно-образовательной среды | По графику ГАУ ДПО «СОИРО» | Педагогические работники ОУ, администрация ОУ |

| | | | |
|--------|--|-------------------------------|---|
| 5.1.7 | Мониторинг размещённых на официальных сайтах ОО учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов(в том числе внеурочной деятельности) | До 05.09.2024 | Ответственный по УВР, технический специалист |
| 5.2. | <i>АП 2 Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования</i> | | |
| 5.2.1. | Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования (ВРП, ГИА, РПР) | В соответствии с графиком | Ответственный по УВР |
| 5.2.3 | Обеспечение участия обучающихся 4-8 и 10 классов во всероссийских проверочных работах | В соответствии с графиком ВПР | Ответственный по УВР |
| 5.2.4 | Участие в цикле семинаров«Управление качеством образования: ресурсы мотивирующего и аккредитационного мониторингов, индекса качества общего образования, перечня мероприятий по оценке качества образования» | По графику ГАУ ДПО «СОИРО» | Педагогические работники ОУ, Администрация ОУ |
| 5.3. | <i>АП3 Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученые звания и (или) ученую степень и (или) лиц,</i> | | |

| | | | |
|--------|--|------------------|----------------------|
| | <i>приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</i> | | |
| 5.3.1. | Разработка планов-графиков прохождения аттестации педагогическими работниками ОО. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации | до 05.09.2024 | Ответственный по УВР |
| 5.3.2 | Контроль за прохождением аттестации на первую и высшую квалификационную категорию педагогическими работниками образовательных организаций: 1. Учитель физической культуры – февраль 2025 2. Учитель истории и обществознания – февраль 2025 3. Учитель начальных классов – февраль 2025 4. Учитель немецкого языка – март 2025 | до 1.09.2025 | Ответственный по УВР |
| 5.4. | <i>АП4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года. В общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</i> | | |

| | | | |
|--------|---|-----------------|----------------------|
| 5.4.1. | Разработка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников ОО. | До 05.09.2024 | Ответственный по УВР |
| 5.4.2 | Направление на курсы повышения квалификации педагогических работников : Учитель ОРКСЭ -1 ч – 2025 год Учитель ИЗО–1ч - 2025год | В течение года | Ответственный по УВР |
| 5.4. 3 | Контроль за обеспечением повышения профессионального мастерства педагогов | В течение года | Ответственный по УВР |
| 5.4.4 | Мониторинг по обеспечению повышения Профессионального мастерства педагогов через обучение по дополнительным программам подготовки и модульных курсов | В течение года | Ответственный по УВР |
| 5.4.5. | Координация взаимодействия УО МБУ ЭМС системы образования Калининского МР | Постоянно | Ответственный по УВР |
| 5.5. | <p><i>АП 5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.</i></p> <p><i>АП6 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой Аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования, итогового сочинения и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников</i></p> | | |
| 5.5.1 | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации в ОУ в 2023/2024 учебном году по учебным предметам | Сентябрь 2024 г | Ответственный по УВР |
| 5.5.2 | Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений | В течение года | Ответственный по УВР |
| 5.5.3 | Разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки учащихся 9-11 классов (на основе учета результатов экзаменов, мониторинга учебных достижений обучающихся) | Октябрь 2024 | Ответственный по УВР |
| 5.5. 4 | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся «группы риска» | Октябрь 2024 | Ответственный по УВР |

| | | | |
|--------|---|-------------------|--|
| 5.5.5 | Контроль за реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся «Группы риска» | В течение года | Ответственный по УВР |
| 5.5.6. | Организация подготовки по предметам, выбранным выпускниками для государственной итоговой аттестации в 2025 году | В течение года | Ответственный по УВР |
| 5.5.7 | Оценка эффективности работы учителя-предметника по подготовке к ГИА | В течение года | Ответственный по УВР |
| 5.5.8 | Участие педагогов предметников в вебинарах, семинарах, РМО по подготовке и проведению ГИА выпускников 9-11 классов | В течение года | Руководители ШМО. Ответственный по УВР |
| 5.5.9 | Изучение и обобщение положительного педагогического опыта по качественной подготовке обучающихся к ГИА на школьных методических объединениях | В течение года | Руководители ШМО. Ответственный по УВР |
| 5.5.10 | Групповые индивидуальные консультации для обучающихся по ликвидации пробелов в знаниях | В течение года | учителя – предметники, Ответственный по УВР |
| 5.5.11 | Участие в районных диагностических работах по русскому языку в 9,11 классах | Март 2025 | учителя – предметники, Ответственный по УВР |
| 5.5.12 | Участие в региональных проверочных работах по математике в 9 классах | Ноябрь, март 2025 | учителя – предметники, Ответственный по УВР |
| 5.5.12 | Организация индивидуальной работы с родителями слабоуспевающих учащихся для разработки конкретных действий по ликвидации пробелов в знаниях | В течение года | Классные руководители. Ответственный по УВР |
| 5.5.13 | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, ОГЭ и родителями (законными представителями) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации. | В течение года | Классные руководители. Ответственный по УВР |
| 5.5.14 | Консультации по вопросам выбора предметов для ГИА | сентябрь-февраль | учителя – предметники, Ответственный по УВР |